

# KinderConnect – Registro del Proveedor

## Notas:

- Si ningún empleado del Proveedor ha ingresado previamente a KinderConnect, entonces el Usuario Principal de ese Proveedor necesita registrarse.
- Para autorregistrarse, el Departamento de Seguridad Económica de AZ tiene que enviarle: (1) un Código de Verificación (PIN) y (2) su DES ID de Proveedor, el cual identifica exclusivamente a cada proveedor. Además, tendrá que proporcionar su primer nombre, apellido, y email al cual le enviaron la información de registro.

- A** Abra su navegador y diríjase a la dirección <https://azcces.com/kinderconnect/>. Nota: No puede acceder a KinderConnect utilizando Internet Explorer. Por favor, utilice otro navegador tal como Google Chrome, Firefox o Safari. Haga clic en **Regístrese**.

- B** Presione el botón “Sí” para indicar que usted es un Proveedor.

- C** Ingrese información en los espacios requeridos.

Para más información, visite <https://azcces.info>, envíenos mensaje a [supportAZ@kindersystems.com](mailto:supportAZ@kindersystems.com) o llámenos al 1-833-859-3433.

- Correo Electrónico de la persona que se está registrando.
- Primer nombre y apellido de la persona que se está registrando.
- ID DES del Proveedor.
- Código de Verificación que recibió de DES para la persona que se está registrando.

- D** Presione **Verificar** luego de ingresar la información.

- E** Para crear su nombre de Usuario y configurar la información de seguridad y la contraseña ingrese toda la información requerida. Las contraseñas distinguen entre letras mayúsculas y minúsculas, si utilizó letras en mayúsculas al crear su contraseña, tiene que usarlas al iniciar su sesión. La imagen a continuación es un ejemplo, siga las instrucciones en su pantalla para los requisitos específicos de contraseña.

## Registro de Usuario Paso 3

**F** Presione **Crear Cuenta**.

**G** Aparecerá un mensaje indicando que la cuenta fue creada correctamente. Aparece un enlace para regresar a la página de **Inicio** de KinderConnect.