## KinderConnect – Cómo Registrar un Día Ausente

Un día **Ausente** es un día durante el cual no está cuidando cuidado a un niño al que está supuesto a cuidar.

Presione **Detalle** bajo Asistencia.

Detalle 🔶	
Someter	
Excepciones	
Transacciones	



Seleccione el niño y el día **Ausente**. Note que el sistema propone, por defecto, el período correspondiente a la fecha actual. Para modificar, ingrese la fecha que desea, haga clic en las flechas, o utilice el ícono del Calendario.



Una vez aparece la semana deseada, presione la flecha del menú despegable correspondiente al día **Ausente**.

Guardar Cancelar	Día No Operativo		
< 09/14/2021	Niños que apareo Página	cen por 10 🗸 Sor	t Nombre del Niño (A-Z)
Nombre del Niño	Lunes 9/13	Martes 9/14	Miércoles 9/15
Corbett, Becky Fecha de nacimiento: 12/01/2015 Número de caso: FK205_Corbett Niño: CIN_70852	Llegada: Salida: + Agregar Casillas de Horas Horas diarias: 0:00 Ausencia: -Seleccionar-	Llegada: Salida: + Agregar Casillas de Horas Horas diarias: 0:00 Ausencia: -Seleccionar-	Llegada: Salida: + Agregar Casillas de Horas Horas diarias: 0:00 Ausencia: -Seleccionar-
Horas Presente: 00:00	Horario: Varying: NonSchool (80:00) + Nota	Horario: Varying: NonSchool (80:00) + Nota	Horario: Varying: NonSchool (80:00) + Nota

D

Para seleccionar, haga clic en la flecha desplegable **Absent** (Ausente) y seleccione la razón de la **Ausencia**. No es necesario ingresar horas de *Llegada* y *Salida* para las ausencias.

Llegada	: Salida:				
+ Agregar Casillas de Horas Horas diarias: 0:00					
Ausencia:	-Seleccionar · 🗸				
Horario: Full Cost + Nota	-Seleccionar- Absent Program Closure				

Lunes 9/13

## Presione **Guardar**.

- Si, luego de configurar un día como **Absent** (Ausente), el Proveedor necesita proporcionar cuidado en ese día, el día **Absent** (Ausente) puede ser removido y reemplazado con la Asistencia actual:
  - Debe desmarcar la razón del día **Absent** (Ausente) para cada niño bajo su cuidado haciendo clic en el campo en blanco.
  - Ingrese los horarios de *Entrada* y *Salida* para cada niño bajo su cuidado en ese día.
  - Presione Guardar.



Para más información, visite <u>http://tx3c.info</u>, envíenos mensaje a <u>supportTX@kindersystems.com</u> o llámenos al 1-888-265-6461.