

# KinderSign – Cómo hacer Transacciones Retroactivas

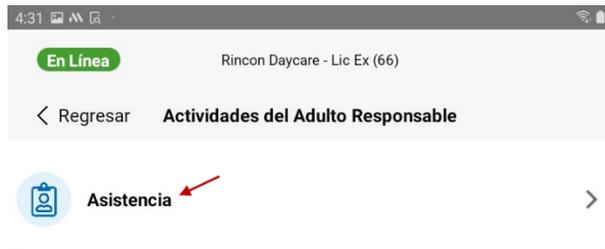
**A** Use el teclado numérico para ingresar su número telefónico de 10-dígitos. Pulse **Next** (Siguiente).



**B** Ingrese su **PIN** de 4-dígitos y pulse **Verificar**.

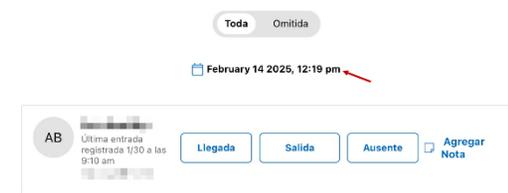


**C** Desde la pantalla de **Actividades del Adulto Responsable**, pulse **Asistencia**.

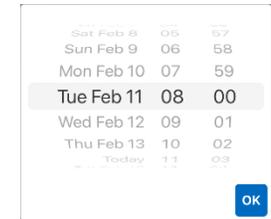


**D** La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la **Llegada** o **Salida** de los niños. Coloque su cara en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto y continuar.

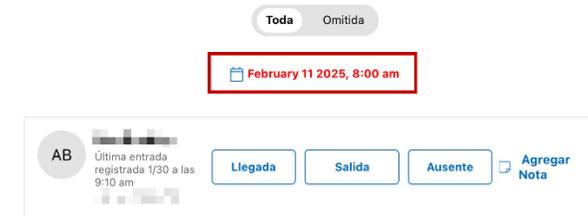
**E** Cuando la lista de niños aparece, pulse en la **Fecha** para abrir el calendario.



**F** Utilice su dedo para deslizarse hasta que alinee la fecha, hora, minutos y AM/PM deseados. Pulse **OK** para seleccionar.



**G** Ahora usted puede pulsar para seleccionar **Registrar Llegada**, **Registrar Salida** o **Ausente**. Transacciones retroactivas aparecen en rojo.



**H** También puede pulsar **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.

**I** Una vez termine de ingresar la asistencia, pulse **Someter**.

**J** El Sistema le informa que la asistencia se sometió exitosamente. También le informa que su asistencia incluía transacciones retroactivas y le pregunta si desea ingresar más asistencia.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que ingrese utilizando su número de teléfono y **PIN**.