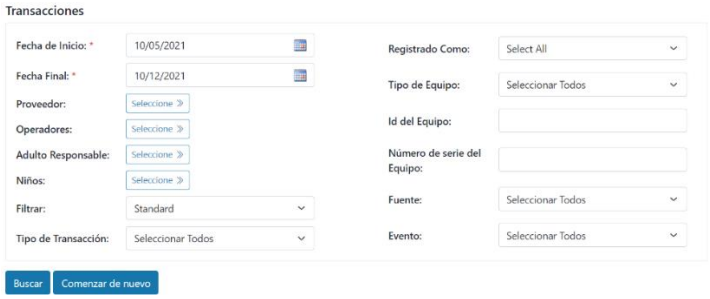
KinderConnect - Ver y Exportar Transacciones de Asistencia

Los **Proveedores** pueden ver los detalles de todas las transacciones de asistencia realizadas durante el período de reporte seleccionado.

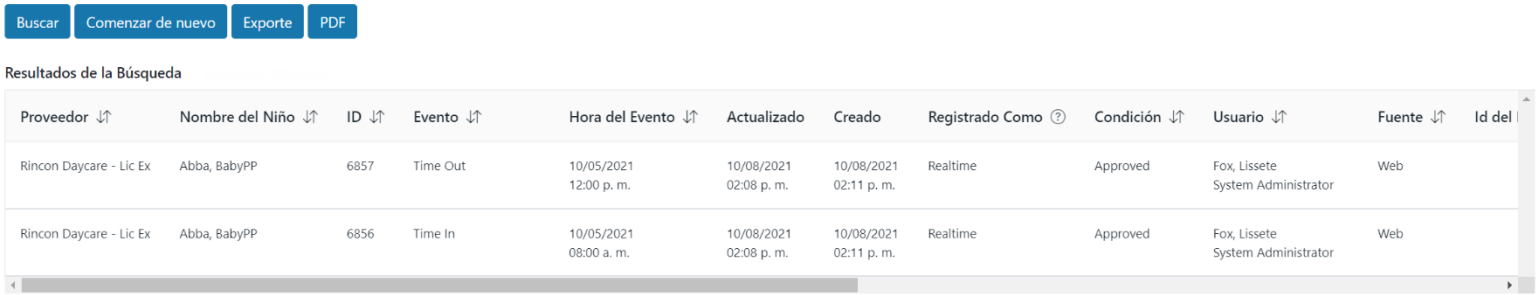
A Haga clic en **Transacciones** bajo Asistencia.

B Ingrese los parámetros de búsqueda deseados para localizar las transacciones que le gustaría revisar.

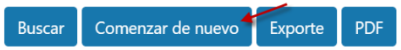


C Presione **Buscar**.

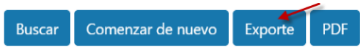
D Los ***Resultados de la Búsqueda*** muestran detalles de todas las transacciones de asistencia realizadas durante el período seleccionado.



E Presione **Comenzar de nuevo** si desea eliminar los parámetros de búsqueda actuales e ingresar nuevos.

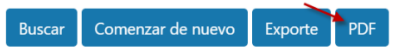


F Al completar la búsqueda, si genera ***Resultados de la Búsqueda***, el botón **Exportar** aparece. Presione **Exportar** para abrir y exportar los resultados en formato CSV para revisión adicional.

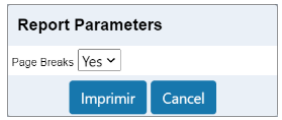


G El archivo CSV exportado aparece en la parte inferior izquierda de su pantalla. Haga clic en el nombre del archivo para abrir los ***Resultados de la Búsqueda*** utilizando Microsoft Excel.

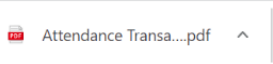
H Presione **PDF** para abrir y exportar los resultados en formato PDF para revision adicional.



I Indique si desea que el **PDF** incluya saltos de páginas, luego presione **Imprimir**.



J El archivo exportado PDF aparece en la parte inferior izquierda de su pantalla. Haga clic en el nombre del archivo para abrir.



Nota: Dependiendo de su navegador, los pasos para abrir el archivo al terminar de **Exportar** pueden ser diferentes.

Para más información, visite https://azcces.info, envíenos mensaje a supportAZ@kindersystems.com o llámenos al 1-833-859-3433.