

KinderConnect – Consolidar Niños

Si un **Niño** comienza a recibir servicios mientras la autorización está en proceso es necesario crear un Horario No Subsidiado (Pago Privado) para poder ingresar **Asistencia**. Una vez autorizado, el niño tiene dos horarios, uno para cuidado subsidiado y otro para el no subsidiado. Puede consolidar los registros del niño desde la página del **Proveedor** o del **Niño**.

A En el menú principal de KinderConnect, presione **Consolidar** bajo Proveedor o Niño para ver los nombres de **Niños Autorizados**.

B Haga clic bajo **Seleccionar** junto al nombre del niño que desea consolidar para generar una lista de **Posibles Coincidencias**.

Nuevas Autorizaciones

Seleccionar	Primer Nombre del Niño	Apellido del Niño	ID del Niño	Fecha de Nacimiento	Adultos Responsables
☒	Cassie	Corbett	3820	11/1/2014	Corbett, Jonathan (PC)

C Haga clic bajo **Coincidencias** junto al nombre del niño que desea consolidar con el registro del primer niño seleccionado. Si no encuentra coincidencia alguna, el sistema muestra una lista de todos los posibles niños y un mensaje indicando que no se encontraron niños coincidentes y que la lista de posibles coincidencias se expandió para incluir a todos los niños.

Posibles Coincidencias

Coincidencias	Primer Nombre del Niño	Apellido del Niño	ID del Niño	Fecha de Nacimiento	Adultos Responsables
☐	Jenny	Appleton	669	6/11/2019	
☒	Abba	Corvin	3857	12/1/2015	

D Presione **Aceptar la asociación** para confirmar su selección.

E Verifique que los registros del **Niño** que va a consolidar están correctos. Presione **Confirmar Consolidación** para aceptar la selección.

Haga clic en Confirmar Consolidación para completar el proceso de consolidación

Niños Emparejados	
Niño Autorizado	Niño Emparejado
Brady, Math	Davis, Sammy

→

Confirmar Consolidación Cancelar

F KinderConnect genera un mensaje indicando la consolidación se completó correctamente.

Los registros se han consolidado con éxito, presione OK para continuar.

OK